

**Procedura Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka  
obowiązująca w Niepublicznym Specjalistycznym Punkcie Przedszkolnym „Teraz My” w Krakowie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa „Prawo Oświatowe” z dnia 14 grudnia 2016r (D. U. z 2018 r. poz. 996);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci. (Dz.U z 2017, poz.1635).

§ 1

**Podstawy prawno-organizacyjne**

1. Na zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Niepublicznym Specjalistycznym Punkcie Przedszkolnym „Teraz My” przyjmowane są dzieci na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
2. Realizacja wczesnego wspomagania rozwoju dzieci odbywa się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.
3. Dyrektor wyznacza nauczyciela, do koordynowania pracy zespołu wczesnego wspomagania rozwoju.
4. Dyrektor, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania, powołuje dla każdego dziecka zespół wczesnego wspomagania rozwoju.
5. Miesięczny wymiar godzin w ramach WWRD wyznacza dyrektor zgodnie z rekomendacją Zespołu, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka oraz możliwości placówki.
6. Zajęcia w ramach WWRD organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin miesięcznie.
7. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami dziecka. Zajęcia w ramach WWRD, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone w domu rodzinnym.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
9. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych, przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganiem. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

§2

**Zespół wczesnego wspomagania rozwoju**

1. Zespół do wczesnego wspomagania rozwoju dziecka powołuje Dyrektor punktu przedszkolnego poprzez Zarządzenie Dyrektora, w oparciu o wskazania z opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Zgodnie z potrzebami dziecka, w skład Zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym, zatrudnione w punkcie przedszkolnym:
  - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;

- 2) psycholog;
- 3) logopeda;
- 4) rehabilitant;
- 5) terapeuta integracji sensorycznej;
- 6) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

3. Pracę Zespołu koordynuje nauczyciel/ terapeuta upoważniony przez Dyrektora.

4. Powołany przez Dyrektora Zespół:

1) ustala na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunki i harmonogram działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie.

2) nawiązuje współpracę z:

a. przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej do której uczęszcza dziecko lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka;

b. podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medycznorehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie dziecka;

c. ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb.

3) Opracowuje i realizuje z dzieckiem i jego rodziną indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowaniem działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem.

4) Ocenia postępy i trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikuje i eliminuje bariery i ograniczenia w środowisku utrudniające jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.

5) Szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka.

6) Analizuje skuteczność pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadza zmiany w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planuje dalsze działania w zakresie wczesnego wspomaganie;

7) Współpracuje z rodziną dziecka:

a. udziela pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacniania więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawania zachowań dziecka i utrwalania właściwych reakcji na te zachowania;

b. udziela rodzicom instruktażu i porad oraz prowadzi konsultacje w zakresie pracy z dzieckiem.

c. identyfikuje i eliminuje bariery i ograniczenia w środowisku utrudniające funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym oraz pomaga w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

5. Realizację wyżej wymienionych działań Zespół rozpoczyna w okresie do 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rodzica o realizowanie WWRD.

### § 3.

#### **Dokumentacja dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju.**

W skład dokumentacji dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju wchodzi m.in:

1. Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju,
2. Wniosek rodziców do Dyrektora o zorganizowanie dziecku zajęć z WWRD na terenie punktu przedszkolnego.
3. Program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, który zawiera.
  - 1) imię i nazwisko dziecka, datę, miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, imiona rodziców/prawnych opiekunów;
  - 2) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz datę jej wydania,
  - 3) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowaniu i eliminowaniu barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
  - 4) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie.
  - 5) informację dotyczącą wsparcia rodziny dziecka,
  - 6) informację dotyczącą współpracy z przedszkolem, podmiotami leczniczymi, ośrodkiem pomocy społecznej,
  - 7) ewaluację programu,
  - 8) informacje dotyczące osób odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację programu WWRD,
  - 9) datę zatwierdzenia programu WWRD,
  - 10) adnotację rodziców/prawnych opiekunów.
5. Arkusz obserwacji dziecka.
6. Dzienniki zajęć potwierdzające pracę z dzieckiem,
7. Notatka potwierdzająca ocenę skuteczności udzielanej dziecku pomocy.
8. Zawiadomienia o spotkaniu Zespołu.

### § 4

#### **Baza lokalowa i wyposażenie**

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju odbywają się w salach przystosowanych do zajęć indywidualnych i grupowych.
2. Sprzęt i środki dydaktyczne wykorzystywane w trakcie zajęć są odpowiednie do potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych dzieci objętych wczesnym wspomaganie.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.