

PROJEKT ORGANIZACJI

- I. Wychowania przedszkolnego w Niepublicznym Specjalistycznym Punkcie Przedszkolnym Teraz My.**
- II. Zajęć z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Niepublicznym Specjalistycznym Punkcie Przedszkolnym Teraz My.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1520)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 sierpnia 2017 r. *w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)*

Projekt organizacji wychowania przedszkolnego w Niepublicznym Specjalistycznym Punkcie Przedszkolnym Teraz My

I. Nazwa i miejsce prowadzenia:

1. Nazwa punktu brzmi:
Niepubliczny Specjalistyczny Punkt Przedszkolny Teraz My
2. Adres:
Lokalizacja
30-547 Kraków
Plac Bohaterów Getta 3, LU 2.
3. Organ prowadzący: (Osoba Prowadząca – Dyrektor – Właściciel – Punktu Przedszkolnego) Barbara Mikrut, 31-909 Kraków, os. Na Skarpie 7/83

II. Cele i zadania Niepublicznego Specjalistycznego Punktu Przedszkolnego Teraz My

1. Cele Punktu Przedszkolnego:

- a) Wspomaganie indywidualnego wszechstronnego rozwoju psychofizycznego dziecka, zgodnie z jego potencjałem i możliwościami.
- b) Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego we wszystkich obszarach w zakresie dostępnym dla wychowanków.
- c) Ścisła współpraca z rodziną w procesie rewalidacyjno-wychowawczym, uwzględniająca potrzeby rodziny dziecko niepełnosprawnego.

2. Zadania Punktu Przedszkolnego

- a) Prowadzenie procesu rewalidacyjnego w oparciu o indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci oraz zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opiniach o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
- b) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej aktywności i motywacji do działania.
- c) Zapewnienie stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza terenem punktu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
- d) Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności oraz umacniania wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
- e) Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych przeżyć.
- f) Przygotowanie do podjęcia edukacji na dalszych etapach poprzez kształcenie dojrzałości szkolnej.
- g) Wybór najbardziej efektywnych metod i form pracy, dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- h) Ścisła współpraca z rodzinami dzieci w celu ujednolicenia i intensyfikacji oddziaływań rewalidacyjnych.

3. Sposoby realizacji zadań:

- a) Opracowanie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach.
- b) Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania.
- c) Organizowanie zajęć grupowych oraz indywidualnych dostosowanych do potrzeb dzieci.
- d) Współpraca z ośrodkami świadczącymi pomoc dzieciom niepełnosprawnym oraz ich rodzinom.
- e) Dbanie o rozwój fizyczny i ruchowy poprzez zajęcia w salach rehabilitacyjnych oraz na świeżym powietrzu.
- f) Organizowanie wyjść poza teren punktu przedszkolnego w celu integracji i zaznajamiania dzieci z szerszym środowiskiem.
- g) Dobór wykwalifikowanej kadry nauczycieli stosownie do rodzaju prowadzonych zajęć.

III. Organizacja pracy Niepublicznego Specjalistycznego Punktu Przedszkolnego Teraz My

1. Punkt przedszkolny prowadzi zajęcia przez 12 miesięcy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Obowiązuje rok szkolny od 01.09 do 31.08.
2. Punkt jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 16³⁰. Istnieje możliwość zmiany czasu pracy punktu w zależności od potrzeb rodziców.
3. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia oraz tygodnia z uwzględnieniem dodatkowych zajęć indywidualnych i grupowych.
4. Ramowy rozkład dnia określa:
 - a) godziny posiłków
 - b) godziny zajęć grupowych organizowanych przez nauczycieli oddziału
 - c) zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacer i wycieczki
 - d) indywidualne zajęcia rewalidacyjne
 - e) zabawy dowolne, zajęcia higieniczne, porządkowe
 - f) godziny odpoczynku

5. Punkt przedszkolny prowadzi zajęcia z zakresu gimnastyki korekcyjnej, fizjoterapii, logopedii, muzykoterapii, integracji sensorycznej, dogoterapii.
6. Punkt może w ciągu roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
7. Punkt realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego, której treści zawarte są w indywidualnych programach, realizowanych po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.
8. Punkt przedszkolny prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć oraz dzienniki zajęć indywidualnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. W dzienniku zajęć dokumentowany jest przebieg działalności opiekuńczo - wychowawczej. Dziennik zawiera imiona i nazwiska dzieci uczęszczających na zajęcia, daty i miejsca ich urodzenia, imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów oraz ich adresy i numery telefoniczne. Obecność dzieci na zajęciach dydaktyczno - wychowawczych jest odnotowywana w Dzienniku Zajęć Punktu Przedszkolnego. Każdego dnia nauczyciel potwierdza podpisem przeprowadzone zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w Dzienniku Zajęć Punktu Przedszkolnego.
10. Wychowankowie punktu mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, wybranych przez rodziców po dokonaniu wpłaty, według obowiązującego cennika.

IV. Warunki przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego Teraz My

1. Do punktu przyjmowane są dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wieku od 2,5 do czasu podjęcia edukacji szkolnej. Za zgodą kadry pedagogicznej jest możliwość przyjęcia dziecka, które nie ukończyło 2,5 lat.
2. Warunkiem przyjęcia do punktu jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną. Dzieci, które ukończyły 7 lat muszą posiadać także odroczenie obowiązku szkolnego, wydane przez szkołę rejonową.
3. Rekrutacja do punktu trwa przez cały rok, w zależności od wolnych miejsc.
4. Rodzice dzieci przyjętych do punktu zobowiązani są do podpisania umowy oraz wypełnienia Karty Dziecka.

V. Prawa i obowiązki wychowanków punktu

1. Dziecko w punkcie przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym.
2. W punkcie nie stosuje się wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/ opiekunów poza nagłymi przypadkami bezpośrednio naruszającymi życie lub zdrowie dziecka.
3. Wychowankowie punktu są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice / opiekunowie na początku pobytu dziecka w punkcie.
5. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci, do punktu przyjmowane są dzieci zdrowe.
6. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu w przypadku, gdy:
 - zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci,

- pomimo upomnień rodzica/ opiekuna, dziecko przyprowadzane jest z oznakami chorób i nie zostało przedłożone zaświadczenie lekarskie o możliwości uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą,
 - dużej absencji dziecka oraz w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności trwającej ponad 15 dni,
 - nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami/ opiekunami a nauczycielem w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych,
 - zalegania z opłatą za chesne powyżej 15 dni, pomimo pisemnego upomnienia.
7. Z listy wychowanków nie może zostać skreślone dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialni są pracownicy punktu.
2. Podczas zajęć wychowawczo- dydaktycznych opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia oraz pomoc nauczyciela, jeżeli jest zatrudniona w danej grupie
3. W czasie wycieczek w teren zapewniona jest dodatkowa opieka.

VII. Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Do przyprowadzania i odbierania dziecka z punktu uprawnieni są rodzice lub prawni opiekunowie dziecka oraz osoby upoważnione przez rodziców opiekunów w Karcie Dziecka.
2. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może zostać odebrane przez inną osobę posiadającą pisemne upoważnienie od rodziców/ opiekunów, zdarzenie taki musi być jednak potwierdzone telefonicznie.
3. Rodzic/opiekun staje się odpowiedzialny za dziecko w chwili odebrania dziecka od nauczyciela.
4. Nauczyciel staje się odpowiedzialny za dziecko w chwili przekazania dziecka przez rodzica/opiekuna.

VIII. Prawa i obowiązki rodziców:

1. Prawa rodziców:
 - zapoznanie się z indywidualnym programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy,
 - uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - wyrażanie i przekazywanie nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy w punkcie.
2. Podstawowe obowiązki rodziców dziecka:
 - przestrzeganie niniejszego projektu organizacji wychowania przedszkolnego,
 - przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu o określonych godzinach,
 - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w punkcie,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

IX. Zadania nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

1. Współdziałanie z rodzicami/ opiekunami, w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/ opiekunów do znajomości treści zawartych w indywidualnych programach realizowanych w punkcie oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Umożliwianie rodzicom/opiekunom brania czynnego udziału w życiu placówki poprzez możliwość uczestniczenia w zajęciach dziennych oraz spotkaniach dodatkowych np. imprezach okolicznościowych.
3. Zachowanie właściwej, jakości pracy wychowawczo -dydaktycznej poprzez:
4. opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych
5. opracowywanie tygodniowego harmonogramu pracy oraz rocznego planu pracy,
6. realizację indywidualnych programów zaakceptowanych przez rodziców
7. ocenę realizacji programów dwukrotnie w ciągu roku szkolnego,
8. planowanie pracy wychowawczo - dydaktycznej oraz jej realizację i wysoką, jakość,
9. informowanie rodziców/ opiekunów o postępach a także o problemach dzieci i wspólne poszukiwanie właściwych rozwiązań.
 - a) Zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa i atmosfery pełnej życzliwości i akceptacji.
 - b) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zaspokojenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
 - c) Przeprowadzanie diagnozy stanu gotowości do nauki szkolnej i podjęcie odpowiednich działań w celu jej osiągnięcia.
 - d) Dokumentowanie przebiegu pracy punktu w dziennikach zajęć.
 - e) Współpracowanie ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

Projekt Organizacyjny organizacji zajęć z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Niepublicznym Specjalistycznym Punkcie Przedszkolnym Teraz My.

1. Objęcie dziecka zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju odbywa się wyłącznie na podstawie przedłożonej przez rodzica opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydanej przez zespół orzekający poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wniosku rodzica do dyrektora punktu przedszkolnego o realizację tych zajęć.
2. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka powoływany jest przez dyrektora punktu przedszkolnego. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: pedagog, psycholog, logopeda i w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny – inni specjaliści.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a) ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju i wsparcia rodziny dziecka;
 - b) nawiązanie współpracy, w razie potrzeby, z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosowanie do jego potrzeb;
 - c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę

- dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- d) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosowanie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
4. Program pracy z dzieckiem jest przedstawiony rodzicowi, który powinien go zaakceptować i potwierdzić podpisem.
 5. Pracę zespołu koordynuje dyrektor punktu przedszkolnego lub osoba do tego powołana.
 6. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.
 7. W skład dokumentacji dziecka objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju powinny wchodzić:
 - a) opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - b) wniosek rodziców o realizację wczesnego wspomagania w punkcie przedszkolnym;
 - c) w przypadku objęcia dziecka leczeniem zaświadczenie lekarskie zawierające diagnozę i opis stosowanego dotąd leczenia i ewentualne działanie uboczne stosowanych leków;
 - d) zeszyt obserwacji lub inny dokument ukazujący przebieg rozwoju dziecka (skuteczność podjętych oddziaływań);
 - e) mierzenie efektów pracy odbywa się raz w roku, rodzic informowany jest o osiągnięciach według ustalonego harmonogramu;
 - f) zapisy pokazujące pracę z rodziną dziecka.
 8. Konsultacje zespołu wczesnego wspomagania odbywają się według ustalonego harmonogramu.
 9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania odbywają się według ustalonego harmonogramu.
 10. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania dla dziecka od 0 do 3 lat, są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
 11. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
 12. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
 13. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - c) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskiwaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

Postanowienia Końcowe

1. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej punktu określają odrębne przepisy.
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organ prowadzący punkt nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Projektu punktu przedszkolnego